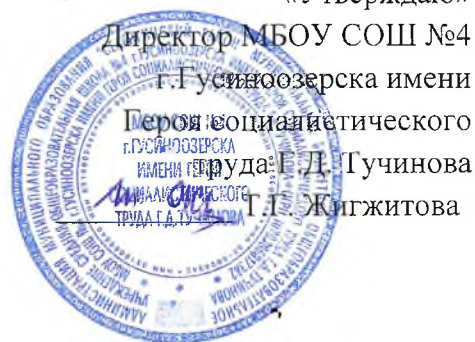


Введено в действие приказом № 25  
от «01» сентября 2017 г

«Утверждаю»



Директор МБОУ СОШ №4  
г. Гусиноозерска имени  
Героя социалистического  
труда Г.Д. Тучинова  
Т.С. Жигжитова

## ПОЛОЖЕНИЕ

Регистрационный номер: 191

О лагере с дневным пребыванием

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

### 2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### 3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова.

3.3. В лагерь принимаются дети от 6, 5 до 15 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.10. Питание (2, 3-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова.
- 3.12. Руководитель лагеря:
- утверждает штатное расписание;
  - издает приказы, распоряжения;
  - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
  - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
  - составляет график выхода на работу персонала;
  - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
  - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- бюджета;
  - регионального отделения фонда социального страхования;
  - родителей, законных представителей;
  - добровольные пожертвования;
  - иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

#### **7. Ответственность**

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.