

Введено в действие приказом № 25-
от « 1 » сентября 2017 года

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ №4
г.Гусиноозерска
имени Героя социалистического труда
Г.Д. Тучинова.

Т.Г. Жигжитова

ПОЛОЖЕНИЕ

Регистрационный номер: 129

О работе «Школы будущего первоклассника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» МБОУ СОШ №4 г.Гусиноозерска имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова.

1.2. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6 - 7 лет на бесплатной основе.

1.3. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:

- Законом РФ от № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
- СанПиН 2.4.1.2660-10, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Уставом МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозёрска имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова.

1. Цели и задачи «Школы будущего первоклассника»:

1.1. «Школа будущего первоклассника» организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

1.2. Основными задачами «Школы будущих первоклассников» являются:

- Обеспечение разностороннего познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей старшего дошкольного возраста;
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
- Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

3. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников»

3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, проживающие на территории закрепленной за МБОУ СОШ № 4 имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова.

3.2. Зачисление детей в «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей).

3.3. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе 25-30 человек.

3.4. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

4. Управление «Школой будущих первоклассников»

4.1.Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущего первоклассника» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.2.Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущего первоклассника» осуществляет учитель начальных классов (в случае комплектования двух и более групп – учителя начальных классов).

5.Организация общеобразовательного процесса в «Школе будущего первоклассника»

5.1. «Школа будущего первоклассника» работает с февраля по май по субботам.

5.2. Занятия «Школы будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях ОУ, соответствующих действующим СанПиН.

5.3. Продолжительность занятий в «Школе будущего первоклассника» составляет 30 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

5.4. . Организация горячего питания не предусмотрена.

5.5. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

6.Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Своевременно представлять все необходимые документы.
- Обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- Немедленно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- Извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- Посещать мероприятия, организуемые для родителей.

6.2.Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности МБОУ СОШ № 4.
- Получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы дошкольного образования;
- Получать консультацию и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе в индивидуальном порядке..

6.3.Педагогические работники вправе:

- Выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы дошкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- Планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста;

6.4 Педагогические работники обязаны:

- Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;

Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям