

Введено действие приказом № 25

от « 01 » сентября 2017 года

«Утверждаю»:

Директор МБОУ СОШ № 4

имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова

Т.Г. Жигжитова



## ПОЛОЖЕНИЕ

Регистрационный номер: 190

**О школьной библиотеке  
МБОУ СОШ №4 г.Гусиноозерска имени  
Героя социалистического труда Г.Д.Тучинова**

### 1. Общие положения

1.1. Деятельность библиотеки МБОУ СОШ №4 организуется и осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 18 и ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №78-ФЗ от 29.12.1194 «О библиотечном деле», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО», № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении ФГОС ООО», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436 от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», требованиями СанПин 2.4.2.282-10 и примерным положением о библиотеке образовательного учреждения.

1.2. Библиотека является структурным подразделением СОШ №4, обладает фондом литературы, которая предоставляется на временное бесплатное пользование читателям: учащимся, учителям, другим работникам школы, удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей. Обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.3. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Библиотекарь ведет необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

### 2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов:

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ФГОС основной образовательной программы начального и основного общего образования должно обеспечивать:

-информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

-укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой.

2.4. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

2.5. Участие в работе ведомственных (межведомственных) библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками района, республики, региона с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

2.6. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

2.7. Организация списания книг и учебников из основного и учебного фондов в установленном порядке в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.8. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

2.9. Формирование библиотечного актива, привлечение читателей (в т.ч. учащихся) к управлению библиотекой, их участие в работе совещательного органа — библиотечного совета и актива читателей.

2.10. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

2.11 Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

2.12. Осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности, запрещение на распространение литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних.

### **3. Базисные функции библиотеки**

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки — образовательная, информационная, культурная.

3.2. Библиотека комплектует фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников; профессиональной литературы для библиотечных

работников. Фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Фонд библиотеки также состоит из нетрадиционных носителей информации: аудио-видео-кассет, микрофишей, микрофильмов и др. Состав фонда, его экзemplярность варьируются в зависимости от контингента учащихся, специфики обучения (фонд комплектуется литературой на языках народов Российской Федерации и иностранных языках).

3.3. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности. Формирования в школьной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу.

3.4. В школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности, документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

#### 4. Функции школьного библиотекаря

4.1. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает библиотекарь, который является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета МБОУ СОШ №4.

составляет годовые планы и отчет о работе библиотеки

4.2. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик

4.3 Педагог-библиотекарь осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания ежедневно. Прделанная работа фиксируется в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов». При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа.

4.4. Педагог-библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

4.5. Педагог-библиотекарь обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции, организует и ведет электронный каталог.

4.6. Педагог-библиотекарь организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС ООО, не допускает обучающихся к Интернет-ресурсам, электронным документам экстремистского характера, способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, по профилактике экстремистской деятельности.

4.7. Обеспечивается требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.