

Введено в действие приказом №40/1  
от «1» сентября 2017

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №4 г. Усиннозерска  
имени Героя социалистического труда  
Г.Д. Лучинова  
Жигжитова Т.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Регистрационный номер: 203

### Об дежурстве в школе

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

#### 2. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается из числа педагогов, работающих в рекреации;
  - к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу;

#### 2. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока. Получить информацию у школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора школы и завхоза.
2. Проверить сохранность ключей, классных журналов в учительской, ознакомиться с записанными в журнале замечаниями предыдущего дежурного администратора.
3. Совместно с дежурным учителем расставить дежурных учеников на посты.
4. На переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
5. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурных учителей.
6. Следить за соблюдением преподавателями правил пользования кабинетами и мастерскими.
7. Проверять учащихся, отсутствующих на уроках и опоздавших в классы.
8. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт установленной формы. Обеспечить вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе.
9. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям, находящимся в папке дежурного администратора.
10. Проконтролировать выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости организовать замену.
11. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- ж) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

12. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 18.30

### *3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.*

Дежурный учитель обязан:

1. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.
2. Осуществлять контроль за порядком в рекреации.
3. На переменах проверять состояние проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами.
4. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору.
5. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

### *3.4. Обязанности учащихся дежурного класса*

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 1 смена - 7.45 -13.30, 2 смена – с 13.30 до 18.30.
2. Перед началом дежурства взять повязки у дежурного учителя и после окончания сдать ему.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.