



от 05.04.2022 № 01.08-006-и2743/22

**ПРОТОКОЛ  
планерного совещания  
у Главы Республики Бурятия - Председателя  
Правительства Республики Бурятия**

**04.04.2022**

**№ 10**

**г. Улан-Удэ**

**Председательствовал: Цыденов А.С.**

**Присутствовали:** Павлов В.А., Ромахин С.А., Мухин В.В., Луковников Е.В., Цыбикжапов В.Б., Альхеев И.А., Мордовской П.С., Кочетова Е.Н., Дареев Г.Е., Цыренов Б.Д., Гулгенов А.Ц., Доржиева И.Н., Андронов В.В., Гончикова Л.Р., Ширабдоржиев Ю.Ц., Смоляк И.В., Петров Ю.А., Халтакшинова В.В., Бадмаева М.В., Осипов В.М., Мадаев Г.Э., Рузавин Н.Ю., Лудупова Е.Ю., Быкова Т.А., Матвеев С.А., Гоге А.А., Козырев И.В., Доржиев А.Д., Поздняков В.А., Унгаев А.А., Цыбиков Б.В., Булнаев Д.Г., Марков А.А., Башкирцев А.Ю., Борошноев С.Г., Хмелев Б.В., Павлюк Н.В., Радикальцев Е.С., Хандажапова И.А., Нестеров С.А., Сангадиев Э.Г., Матхеев Ч.С., Шутенков И.Ю., Бадмаев Д.И., Болотов Д.-Д.Н., Доржиев А.А., главы муниципальных образований, Жамнянова Г.Д.

## **I. Информация:**

**1. Председателя Контрольного комитета Главы РБ Петрова Ю.А. об исполнении поручений Президента РФ, Главы РБ, документов Правительства РБ**

**2. Руководителя ЦУР Доржиева А.А. о проблемах жителей РБ, информация о которых получена с использованием платформы обратной связи**

*2.1. Луковникову Е.В.  
Гоге А.А.  
Шутенкову И.Ю.*

Подготовить совещание у Главы РБ по общественному транспорту

*Срок: 05.04.2022*

*2.2. Кочетовой Е.Н.  
Оловянникову А.А.*

Подготовить совещание у Главы РБ по созданию мобильной группы с целью мониторинга цен в торговых сетях

*Срок: до 08.04.2022*

**3. Заместителя Руководителя Администрации Главы РБ и Правительства РБ по проектному управлению – председателя Комитета по проектному управлению Смоляк И.В. о контрактации мероприятий 2022 года**

### *3.1. Лудуповой Е.Ю.*

3.1.1. Представить для рассмотрения межведомственного штаба по обеспечению стабильного функционирования отраслей экономики пакет документов с перечнем закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые могут быть осуществлены заказчиками у единственного поставщика (капитальный ремонт объектов здравоохранения, приобретение автомобилей, создание медицинских информационных систем)

*Срок: 08.04.2022*

3.1.2. Обеспечить привлечение специалистов и осуществить кассовый расход по единовременной компенсационной выплате медицинским работникам не менее 10 %

*Срок: 08.04.2022*

3.1.3. Представить в адрес Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия объяснительную записку о причинах поздней контрактации мероприятий по капитальному ремонту зданий 7 районных больниц, 73 единиц автотранспорта, работ по модернизации информационных систем в сфере здравоохранения

*Срок: 05.04.2022*

3.1.4. Включить в план мероприятий о деятельности Центра ядерной медицины пункт о привлечении клиентов из Забайкальского края и Монголии

*Срок: 08.04.2022*

### *3.2. Емонакову Н.В. (МО «Иволгинский район»)*

Ускорить получение заключения государственной экспертизы на объект «Строительство резервуаров чистой воды в п. Тапхар Иволгинского района»

*Срок: 12.04.2022*

### *3.3. Рузавину Н.Ю.*

3.3.1. Доложить о заключении соглашений с муниципальными образованиями по благоустройству дворовых территорий в рамках мероприятий планов социального развития центров экономического роста «1000 дворов»

*Срок: 05.04.2022*

### *3.3.2. Рузавину Н.Ю.*

Представить Главе РБ план-график заключения контрактов в рамках мероприятий планов социального развития центров экономического роста «1000 дворов»

*Срок: 06.04.2022*

3.3.3. Подготовить совещание у Главы РБ по вопросу о реализации мероприятий регионального проекта «Чистая вода»

*Срок: 15.04.2022*

### *3.4. Смоляк И.В.*

Представить в адрес Главы РБ объяснительную записку о предпринятых мерах по своевременной контрактации мероприятий в сфере здравоохранения

*Срок: 05.04.2022*

**4. Заместителя Председателя Правительства РБ – министра сельского хозяйства и продовольствия Дареева Г.Е. об организации исполнения пункта 6 Перечня поручений Президента РФ от 26.03.2022 № Пр-547:**

«Рекомендовать органам государственной власти субъектов РФ принять меры по ускорению доведения бюджетных средств до сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе с использованием авансового механизма.

Доклад - до 30 апреля 2022 г.»

**5. Министра спорта и молодежной политики РБ Козырева И.В.:**

**- о выполнении испытаний комплекса ГТО в РБ**

*(п. 8 разд. II протокола планерного совещания от 14.02.2022 № 4)*

*5.1. Главам муниципальных образований в РБ*

Обеспечить выполнение индикаторов ВФСК ГТО государственной программы РБ.

Обеспечить работу сотрудников муниципальных центров тестирования (операторов АИС ГТО, работа по центру тестирования идет как дополнительная нагрузка к основной деятельности работников отделов спорта района и учителей физкультуры).

Усилить работу по освещению мероприятий в СМИ, направленных на пропаганду ВФСК ГТО.

Принять меры по выполнению количества необходимых знаков в соответствии с планом на 2022 год

*Срок: 31.12.2022*

*5.2. Позднякову В.А.*

Обеспечить выполнение индикаторов ВФСК ГТО государственной программы РБ

*Срок: 31.12.2022*

**- о функционировании федеральной программы возврата стоимости путевки в детские лагеря в РБ**

*(п. 7 разд. II протокола планерного совещания от 28.03.2022 № 9)*

*5.3. Цыбикжапову В.Б.*

*Козыреву И.В.*

Подготовить совещание у Главы РБ по организации отдыха детей и их оздоровления в части оптимизации средств из республиканского бюджета в связи с началом работы программы по возмещению стоимости путевки в детские лагеря

*Срок: 05.04.2022*

5.4. *Цыбикжапову В.Б.  
Козыреву И.В. - свод  
главам муниципальных образований в РБ*

Усилить работу по информированию граждан о действии программы возврата половины стоимости путевки для ребенка в детские лагеря. Информацию представить Главе РБ

*Срок: 18.04.2022*

5.5. *Цыбикжапову В.Б.  
Козыреву И.В. - свод  
главам муниципальных образований в РБ*

Провести работу по подключению всех детских лагерей к программе по возмещению стоимости путевки в детские лагеря при условии обязательного включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления. Информацию представить Главе РБ

*Срок: 25.04.2022*

**6. Временно исполняющего обязанности министра образования и науки РБ Позднякова В.А. о предпринятых практических мерах по пункту 2.1 протокола по итогам работы «круглых столов» открытого совещания с Правительством РБ «Наша Бурятия» от 17.03.2020 № 01.08-008-и2069/20 (подготовить и внести предложения по созданию ресурсного центра для детей с особыми образовательными потребностями как структурного подразделения одной из коррекционных школ РБ)**

*(п. 1.1 разд. I протокола планерного совещания от 21.02.2022 № 5)*

*6.1. Позднякову В.А.*

Направить бюджетную заявку на приобретение здания для ГБОУ «Республиканский центр образования» по адресу: ул. Свердлова, 22, согласно постановлению Правительства РБ от 29 января 2015 г. № 36 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности РБ за счет средств республиканского бюджета»

*Срок: 15.04.2022*

*6.2. Мадаеву Г.Э.*

Рассмотреть бюджетную заявку на приобретение здания по адресу: ул. Свердлова, 22, на рабочей группе по внесению изменений в республиканский бюджет на 2022 год

*Срок: 16.05.2022*

*6.3. Цыбикжапову В.Б.  
Позднякову В.А.*

Проработать вопрос о возможности организации индивидуального семейного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Доложить Главе РБ

*Срок: 18.04.2022*

**7. Заместителя Руководителя Администрации Главы РБ и Правительства РБ - председателя Комитета по информационной политике Доржиевой И.Н.:**

- об информационной работе ИОГВ РБ;**
- об информационной работе органов МСУ в РБ**

*7.1. Мишуруну М.А. (МО «Баргузинский район»)  
Цыренжапову Ч.М. (МО «Еравнинский район»)  
Шалькову В.А. (МО «Заиграевский район»)  
Молчанову В.А. (МО «Мухоршибирский район»)  
Маншееву Ч.Б. (МО «Тункинский район»)*

Усилить работу по размещению в печатных районных СМИ информационных материалов по освещению деятельности глав и администраций муниципальных районов

*Срок: постоянно*

*7.2. Ковалеву Н.П. (МО «Баунтовский эвенкийский район»)*

Обеспечить взаимодействие с Комитетом по информационной политике Администрации Главы РБ и Правительства РБ в части регулярного и своевременного обеспечения Комитета свежими выпусками газеты «Витимские зори» (в электронном виде (формат PDF))

*Срок: 07.04.2022*

*7.3. Главам муниципальных районов и городских округов в РБ*

Усилить работу по размещению в официальных аккаунтах органов местного самоуправления в РБ информационных материалов по освещению деятельности глав и администраций муниципальных районов и городских округов

*Срок: постоянно*

*7.4. Главам муниципальных районов и городских округов в РБ*

Усилить работу по увеличению числа подписчиков в официальных аккаунтах органов местного самоуправления в РБ в социальной сети «Одноклассники»

*Срок: постоянно*

- 7.5. Мишурину М.А. (МО «Баргузинский район»)  
Гонжитову С.В. (МО «Закаменский район»)  
Кудряшову А.Н. (МО «Город Гусиноозерск»)  
Нимаеву Б.Ж. (МО «Кяхтинский район»)  
Маншееву Ч.Б. (МО «Тункинский район»)  
Смолину В.В. (МО «Тарбагатайский район»)*

Представить информацию о ситуации по взаимодействию с администраторами вайбер-чатов «Бурятия инфо 24/7» в рамках работы по рассмотрению обращений граждан, поступающих в вайбер-чаты

*Срок: 05.04.2022*



*7.6. Главам муниципальных районов и городских округов в РБ*

Усилить работу по взаимодействию с региональными СМИ в части размещения информационных материалов по освещению деятельности органов местного самоуправления в РБ

*Срок: постоянно*

- 7.7. Мишуруну М.А. (МО «Баргузинский район»)  
Шалькову В.А. (МО «Заиграевский район»)  
Лхасаранову Г.З. (МО «Кижингинский район»)  
Нимаеву Б.Ж. (МО «Кяхтинский район»)  
Семенову С.А. (МО «Прибайкальский район»)*

Предусмотреть в штатном расписании администраций муниципальных районов и городских округов в РБ отдельные ставки пресс-секретарей

*Срок: 04.05.2022*

- 7.8. Смолину В.В. (МО «Бичурский район»)  
Мадасову М.В. (МО «Окинский район»)  
Маншееву Ч.Б. (МО «Тункинский район»)*

Усилить работу в части информационного освещения реализации нацпроектов и федеральных программ

*Срок: постоянно*

*7.9. Главам муниципальных районов и городских округов в РБ*

Усилить контроль со стороны администраций муниципальных образований за размещением информационных материалов в районных печатных СМИ, в также на их сайтах и в соцсетях

*Срок: постоянно*

*7.10. Фишеву А.А.*

Обеспечить обязательное использование утвержденных логотипов нацпроектов при размещении в вайбер-чатах «Бурятия Инфо 24/7» фото-материалов, касающихся реализации нацпроектов

*Срок: постоянно*

*7.11. Руководителям ИОГВ РБ*

В рамках реализации национальных проектов на территории РБ обеспечить брендинг объектов и мероприятий а также информационных материалов о реализации национальных проектов в соответствии с утвержденным брендбуком с дополнительным компонентом «По Указу В.В. Путина» и в установленном порядке довести их до органов местного самоуправления в Республике Бурятия

*Срок: 29.04.2022*

*7.12. Цыренову Б.Д.*

Обеспечить координацию работы органов местного самоуправления в РБ в части информационного освещения деятельности глав и администраций муниципальных районов и городских округов

*Срок: постоянно*

*7.13. Руководителям ИОГВ РБ*

Усилить работу по размещению в региональных и федеральных СМИ информационных материалов по освещению деятельности исполнительных органов государственной власти РБ

*Срок: постоянно*

*7.14. Матвееву С.А.*

*Павлюку Н.В.*

*Хмелеву Б.В.*

*Сангадиеву Э.Г.*

Принять меры по регулярному размещению публикаций о деятельности исполнительного органа государственной власти РБ и другой общественно значимой информации в официальных аккаунтах исполнительных органов государственной власти РБ в социальной сети «ВКонтакте»

*Срок: постоянно*

7.15. Зураеву И.И.  
Мадаеву Г.Э.  
Доржиеву А.Д.  
Оловянникову А.А.  
Магомедовой М.А.  
Дамдиновой М.В.

Активизировать работу по регулярному размещению публикаций о деятельности исполнительного органа государственной власти РБ и другой общественно значимой информации в официальном аккаунте исполнительного органа государственной власти РБ в социальной сети «ВКонтакте»

*Срок: постоянно*

7.16. Руководителям ИОГВ РБ

Активизировать работу по увеличению числа подписчиков в официальных аккаунтах исполнительных органов государственной власти РБ в социальной сети «Одноклассники»

*Срок: постоянно*

7.17. Зураеву И.И.  
Дарееву Г.Е.  
Доржиеву А.Д.  
Матвееву С.А.  
Козыреву И.В.  
Хмелеву Б.В.  
Сангадиеву Э.Г.  
Дамдиновой М.В.

Принять меры по регулярному размещению публикаций о деятельности исполнительного органа государственной власти РБ и другой общественно значимой информации в официальном аккаунте исполнительного органа государственной власти РБ в социальной сети «Одноклассники»

*Срок: постоянно*

### *7.18. Руководителям ИОГВ РБ*

Разместить на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти РБ ссылки на официальные аккаунты исполнительного органа государственной власти РБ в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»

*Срок: 11.04.2022*

### *7.19. Доржиевой И.Н.*

Провести информационную кампанию по профилактике лесных пожаров на территории РБ, в том числе по информированию населения о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности

*Срок: 18.04.2022*

## **8. Заместителя Председателя Правительства РБ Мордовского П.С. о ситуации с загоранием сухой травянистой растительности на территории РБ**

### *8.1. Борошноеву С.Г.*

Докладывать на планерном совещании о лесопожарной обстановке на территории РБ

*Срок: еженедельно*

### *8.2. Радикальцеву Е.С.*

Докладывать на планерном совещании о проводимых органами МСУ в РБ мероприятиях по противопожарной защите населенных пунктов

*Срок: еженедельно*

### *8.3. Доржиевой И.Н.*

Обеспечить информационное сопровождение проводимых мероприятий по лесопожарной обстановке и противопожарной защите населенных пунктов на территории РБ

*Срок: постоянно*

*8.4. Главам муниципальных образований в РБ*

*Радикальцеву Е.С. - свод*

*Борошноеву С.Г.*

*Маркову А.А. (ГУ МЧС России по РБ (по согласованию))*

Выступить с видеообращениями перед жителями муниципальных образований о недопустимости неконтролируемого отжига сухой травянистой растительности

*Срок: до 08.04.2022*

**II. Поручения:**

*9. Шутенкову И.Ю.*

Представить информацию по обращениям с жалобами на использование дезинфицирующего средства «ДезХлор» в детских образовательных учреждениях города

*Срок: 11.04.2022*

*10. Радикальцеву Е.С.*

Представить информацию по вопросу увеличения заработной платы работников Государственной противопожарной службы РБ до уровня работников пожарной охраны МЧС России

*Срок: 11.04.2022*

*11. Быковой Т.А.*

Доложить на планерном совещании о ходе обеспечения жильем детей-сирот

*Срок: 18.04.2022*

*12. Дарееву Г.Е.*

Доложить на планерном совещании об успешных примерах реализации проектов по грантам «Агростартап», «Семейная ферма» и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

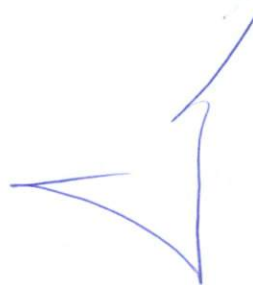
*Срок: 18.04.2022*

*13. Дарееву Г.Е.*

Организовать обучающий семинар для участия в грантовых мероприятиях Минсельхозпрода РБ для жителей МО «Северо-Байкальский район» и представить информацию Главе РБ

*Срок: 24.04.2022*

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

*17712: Хант,  
Хант  
Хант*

